

VolPris evaluare listă de verificare pentru a clasifica programele de voluntariat închisoare

Am dori să începem un program de voluntariat în închisoare. De unde începem?
Lista de verificare pentru organizațiile de voluntaria.

NB: Această listă de verificare rapidă consolidează [VOLPRIS pentru programele de voluntariat în închisori](#). Consultați aceste standarde pentru informații mai detaliate despre standarde, sfaturi de implementare și provocări și bariere cunoscute.

Pasul 1: Cercetați o idee de proiect de voluntari

- ✓ **Luați legătura** cu instituțiile locale, închisorile, cetățenii locali și VSO-urile deja active în comunitatea dvs. locală.
- ✓ **Întrebați ce este necesar**: care sunt nevoile de reabilitare ale deținuților din închisoarea sau centrul de detenție local?
- ✓ Alcătuieste o listă cu cele mai bune practici în OSV locale care se aliniază cu aceste nevoi de reintegrare.
- ✓ Sunt aceste activități în conformitate cu legislația națională de voluntariat? Există prevederi pentru voluntariat în legile naționale privind justiția penală?
- ✓ Gândește holistic: asigură-te că voluntarii și părțile interesate cu care interacționezi reprezintă diferitele agenții care lucrează deja la justiție și reintegrare după eliberare.
- ✓ Planificați o zi informațională cu părțile interesate de mai sus. Unde se suprapune specializarea? Cum ați putea lucra mai eficient împreună? Acordați următorii pași.

Pasul 2: Planificați-vă proiectul de voluntariat și pregătiți-vă voluntarii

- ✓ **Asigurați un Coordonator de Voluntari din Penitenciar** pentru voluntari și o persoană de contact pentru ei la fiecare dintre organizațiile care colaborează la proiect.
- ✓ **Asigurați-vă că voluntarii dvs. sunt asigurați** să lucreze la închisoare.
- ✓ **Asigurați-vă că fiecare voluntar are un acord de voluntariat și un cod de etică.**
- ✓ **Antrenează toți voluntarii** să lucreze în închisoare, pe calea justiției penale și în nevoile deținuților.
- ✓ **Selectați mentori** pe baza cunoștințelor și abilităților lor: acordați prioritate acelor persoane care au experiență anterioară de voluntariat în închisori (cum ar fi foști voluntari, personalul penitenciarului/personalul VSO pensionat etc.).
- ✓ **Construiți-vă proiectul pentru a permite diferite niveluri de implicare și participare**, sub rezerva disponibilitatea voluntarilor și să includă voluntari cu dizabilități.
- ✓ **Elaborați un acord de parteneriat** între toate părțile interesate, care să detalieze rolurile și atribuțiile fiecărei organizații și să convină asupra obiectivelor comune.
- ✓ **Alocați un buget precis și realist** fiecărei organizații pe baza acestui acord.
- ✓ **Dezminți mitul conform căruia voluntarii sunt o „resursă gratuită”!** **Asigurarea suportului financiar voluntarului** (costuri de transport, alimente, instrumente necesare desfășurării activităților).
- ✓ **Recrutați voluntari pe scară largă. Încercați să vă asigurați că voluntarii dvs. reprezintă oamenii din închisoare.**

Pasul 3: Recompensați și motivați toate părțile interesate

- ✓ Respectați orice **practici existente** pentru **recunoașterea voluntarilor** (cum ar fi premiile locale pentru voluntari)
- ✓ La sfârșitul experienței de voluntariat, prezentați voluntarilor un **certificat de participare** care detaliază abilitățile și cunoștințele îmbunătățite sau învățate în timpul activităților de voluntariat.
- ✓ Asigurați-vă că **angajații** (în închisoare, la organizația de voluntari și alte părți interesate) **sunt conștienți de valoarea pe care o aduce fiecare voluntar**.
- ✓ Organizați **evenimente locale pentru a informa despre inițiativa închisorii și pentru a recruta voluntari**. Oferiți voluntarilor, personalului penitenciarului și deținuților șansa de a împărtăși experiențele lor în cadrul Programului de voluntariat și beneficiile pe care le-au câștigat în urma acestuia.

Pasul 4: Faceți-l sustenabil

- ✓ Este ușor să intrați în contact cu proiectul dvs.? Sunt resursele tale deschise tuturor? **Ajută-ți proiectul să crească menținându-ți prezența**.
- ✓ **Utilizați formarea ca stimulent**: ori de câte ori este posibil, organizați învățarea intersectorială și consolidarea capacităților cu părțile interesate din toate organizațiile ca dezvoltare profesională în timpul proiectului.
- ✓ **Utilizați instrumentele disponibile pentru a vă asigura că voluntarii și mentorii beneficiază de formare continuă și actualizări** cu privire la tehnici, instrumente disponibile: [Resurse pentru Uniunea Europeană pentru Mentor](#).
- ✓ Încorporați colaborarea între organizațiile din sectorul voluntar și autoritățile penitenciare/justiție prin organizarea **unei mese rotunde lunare privind nevoile emergente de reabilitare și reintegrare**.
- ✓ **Răspândiți vestea bună**: creșteți percepția pozitivă a voluntariatului în penitenciar, astfel încât proiectul să fie recunoscut și oportunitățile mediatizate pe portalurile oficiale ale municipalității și VO implicate și, de asemenea, în mass-media.
- ✓ Includeți proiectul dvs. de voluntariat în închisori pe portalul **Corpurii europene de solidaritate**.

Pasul 5: autoevaluarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea autoevaluării: facilitați

- ✓ **Încorporați feedback-ul voluntarilor** și părților interesate la mijlocul și la sfârșitul experienței dvs. de voluntariat.
- ✓ **Reacționați rapid la întrebările care apar**: Personalul penitenciarului simte că voluntarii sunt dezinformați? Simt voluntarii că nu sunt acceptați de personalul penitenciarului? Inițiați imediat dialogul pentru a îmbunătăți orice problemă și pentru a face modificări în formarea viitoare oferită.
- ✓ **Monitorizați proiectul** în raport cu obiectivele, rolurile și obiectivele Acordului de parteneriat - există ceva ce ați putea schimba pentru a obține rezultate mai bune?
- ✓ **Adoptă o atitudine de „rezolvare a problemelor”** față de provocările din proiect și din parteneriatul tău - evitați blama și criticile atunci când atingeți limitările.
- ✓ **Evidențiază provocările, oportunitățile și problemele pentru a sprijini în continuare implementarea programului de voluntariat în închisori**. Alcătuieste o **listă de persoane de contact** cu părțile interesate pe care să le contactezi cu ușurință în orice ocazie sau urgență anticipată.