

# Lista kontrolna oceny VolPris do klasyfikacji programów Wolteering w więzieniu

Chcemy rozpocząć program wolontariatu w więzieniu. Gdzie zaczynamy?

Uwaga: Ta checklista jest podsumowaniem [minimalnych standardów VOLPRIS dla wolontariatu w więzieniach](#). Zachęcamy do zapoznania się z tymi standardami, aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje na temat standardów, wskazówki dotyczące wdrażania oraz potencjalnych wyzwań i barier.

## Krok 1: Zbadaj pomysł na projekt wolontariatu

- ✓ **Nawiąż kontakt** z lokalnymi instytucjami, z więzieniami, z lokalną społecznością, organizacjami wolontariackimi aktywnymi w Twojej okolicy.
- ✓ **Zapytaj, co jest potrzebne**: jakie są potrzeby resocjalizacyjne osadzonych w Twoim lokalnym więzieniu lub areszcie?
- ✓ **Sporządź listę dobrych praktyk** w lokalnych organizacjach wolontariackich dostosowanych do tych potrzeb reintegracyjnych.
- ✓ **Czy te działania są zgodne z krajowym ustawodawstwem dotyczącym wolontariatu?** Czy w krajowych przepisach prawa karnego istnieją przepisy dotyczące wolontariatu?
- ✓ **Myśl holistycznie**: upewnij się, że wolontariusze i interesariusze, z którymi współpracujesz, **reprezentują różne instytucje już pracujące w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i reintegracji po zwolnieniu**.
- ✓ **Zaplanuj dzień informacyjny** z powyższymi interesariuszami. Gdzie pokrywa się wiedza specjalistyczna? Jak moglibyście pracować razem najefektywniej? Uzgodnij kolejne kroki.

## Krok 2: Zaplanuj swój projekt wolontariatu i przygotuj swoich wolontariuszy

- ✓ **Zapewnij swoim wolontariuszom koordynatora wolontariatu** więziennego oraz jedną osobę kontaktową dla nich w każdej z organizacji współpracujących przy projekcie.
- ✓ **Upewnij się, że Twoi wolontariusze są ubezpieczeni** na czas pracy w więzieniu.
- ✓ **Upewnij się, że każdy wolontariusz ma umowę o wolontariacie i kodeks etyczny**.
- ✓ **Szkolenie wszystkich wolontariuszy** w zakresie pracy w więzieniu, postępowania w sprawach karnych oraz potrzeb więźniów.
- ✓ **Wybierz mentorów** na podstawie ich wiedzy i umiejętności: daj pierwszeństwo osobom, które mają wcześniejsze doświadczenie w wolontariacie w więzieniu (takim jak byli wolontariusze, personel więzienny/personel organizacji wolontariackich na emeryturze itp.)
- ✓ **Zbuduj swój projekt tak, aby umożliwić różne poziomy zaangażowania oraz uczestnictwa**, w zależności od dostępności wolontariusza i uwzględniając wolontariuszy niepełnosprawnych.
- ✓ **Opracuj umowę partnerską** między wszystkimi zainteresowanymi stronami, określającą role i obowiązki każdej organizacji oraz uzgadniając wspólne cele.
- ✓ **Na podstawie tej umowy przydziel każdej organizacji precyzyjny i realistyczny budżet**.
- ✓ **Obal mit, że wolontariusze są „darmowym zasobem”!** **Zapewnij wolontariuszowi wsparcie finansowe** (koszty transportu, posiłki, narzędzia potrzebne do realizacji działań).
- ✓ **Szeroko rekrutuj wolontariuszy**. **Postaraj się, aby Twoi wolontariusze reprezentowali osoby przebywające w więzieniu**.

### Krok 3: Nagradzaj i motywuj wszystkich interesariuszy

- ✓ BZwróć uwagę na wszelkie praktyki mające na celu wyróżnienie wolontariuszy (takie jak lokalne nagrody wolontariackie)
- ✓ Na koniec doświadczenia wolontariackiego wręcz wolontariuszom **certifikat uczestnictwa**, w którym wyszczególnione są umiejętności i wiedza, które zostały pogłębione lub zdobyte podczas działań wolontariackich.
- ✓ Upewnij się, że **personel** (w więzieniu, w organizacji wolontariatu i innych zaangażowanych miejscach) **jest świadomy wartości, jaką wnosi każdy wolontariusz.**
- ✓ Organizuj **lokalne wydarzenia, aby informować o inicjatywie więziennej i rekrutować wolontariuszy.** Daj wolontariuszom, personelowi więziennemu i osadzonym szansę podzielenia się swoimi doświadczeniami w ramach programu wolontariatu i korzyściami, jakie z niego uzyskali.

### Krok 4: Zadbaj o zrównoważony rozwój

- ✓ Czy łatwo jest skontaktować się z Twoim projektem? Czy Twoje zasoby są dostępne dla wszystkich? Pomóż swojemu projektowi rozwijać się, utrzymując swoją obecność.
- ✓ Wykorzystaj **szkolenie jako zachętę:** W miarę możliwości zorganizuj uczenie się międzysektorowe i budowanie potencjału z interesariuszami ze wszystkich organizacji w ramach rozwoju zawodowego podczas projektu.
- ✓ Korzystaj z dostępnych narzędzi, aby **zagwarantować, że wolontariusze i mentorzy będą otrzymywali stałe szkolenia i aktualizacje dotyczące technik, dostępnych narzędzi, np: [Zasoby Unii Europejskiej dla mentorów.](#)**
- ✓ Włącz współpracę między organizacjami sektora wolontariatu a więzieniami/organami wymiaru sprawiedliwości, organizując **comiesięczny okrągły stół na temat pojawiających się potrzeb w zakresie resocjalizacji i reintegracji.**
- ✓ **Rozpowszechniaj dobre wieści:** zwiększ pozytywne postrzeganie wolontariatu w więzieniu, aby projekt był rozpoznawalny, a możliwości reklamowane na oficjalnych portalach lokalnych instytucji i zaangażowanych organizacji wolontariackich, a także w mediach.
- ✓ Włącz swój projekt wolontariatu w więzieniu do portalu Europejskiego Korpusu Solidarności.

### Krok 5: Samoocena, monitorowanie, ewaluacja i doskonalenie

- ✓ **Wprowadź samoocenę:** organizuj przekazywanie informacji zwrotnych przez wolontariuszy i beneficjentów w połowie i pod koniec programu wolontariatu.
- ✓ **Szybko reaguj na pojawiające się problemy:** czy personel więzienny uważa, że wolontariusze są źle poinformowani? Czy wolontariusze czują, że nie są akceptowani przez personel więzienny? Natychmiast rozpocznij dialog, aby poprawić wszelkie problemy i wprowadzić zmiany w przyszłych dostarczonych szkoleniach.
- ✓ **Monitoruj projekt** pod kątem celów, ról i ustaleń Umowy Partnerskiej – czy jest coś, co mógłbyś zmienić, aby osiągnąć lepsze wyniki?
- ✓ **Przyjmij podejście „rozwiązujące problemy” do wyzwań w projekcie i w swojej współpracy z innymi – unikaj obwiniania i krytyki, gdy napotykasz ograniczenia.**
- ✓ **Mapuj wyzwania, możliwości i problemy, aby zapewnić dalsze wsparcie w realizacji programu wolontariatu w więziennictwie.** Sporządź **listę kontaktów interesariuszy, aby było łatwo się z nimi skontaktować w każdej przewidywalnej sytuacji lub sytuacji awaryjnej.**

VOLPRIS Volunteer Coordinator Checklist © 2019-2022 by Erasmus+ VOLPRIS Partnership (project number 2019-1-DE02-KA204-006497) is licensed under Attribution 4.0 International (CC BY 4.0)

